

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

TÍTULO:		
Plan de gestión del proyecto		
CÓDIGO	FECHA	REVISIÓN

REALIZADO POR	FECHA	FIRMA
REVISADO POR	FECHA	FIRMA
APROBADO POR	FECHA	FIRMA

ÍNDICE

1	INFORMACIÓN GENERAL	3
2	INTERESADOS DEL PROYECTO	3
3	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	3
3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	3
3.2	ALCANCE DEL PROYECTO.....	3
3.3	ASUNCIONES	3
3.4	RESTRICCIONES.....	4
4	REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO/ENTREGABLES.....	4
5	ESTRUCTURA DESAGREGADA DE TAREAS (EDT/WBS).....	5
6	CALENDARIO/HITOS.....	6
7	PRESUPUESTO	6
8	GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	6
9	RECURSOS	7
10	PLAN DE COMUNICACIÓN	7
11	GESTIÓN DE RIESGOS	8
12	PLAN DE ADQUISICIONES	9
13	ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO	9
13.1	ORGANIGRAMA DEL PROYECTO	9
13.2	RESPONSABILIDADES.....	9
14	APROBACIÓN DEL ACTA.....	10

1 INFORMACIÓN GENERAL

Enunciado del proyecto:		ID del proyecto:	
Sponsor:		Representante del sponsor:	

2 INTERESADOS DEL PROYECTO

Cargo	Nombre/Organización	Teléfono	E-mail
Representante del Sponsor			
Program Manager			
Project Manager			
Cliente/Usuario			

3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.2 ALCANCE DEL PROYECTO

3.3 ASUNCIONES

3.4 RESTRICCIONES

4 REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO/ENTREGABLES

ID	Nombre	Descripción

5 ESTRUCTURA DESAGREGADA DE TAREAS (EDT/WBS)

<i>Id Tarea (EDT/WBS)</i>	<i>% Completado</i>	<i>Tarea</i>	<i>Duración</i>	<i>Fecha Inicio</i>	<i>Fecha Fin</i>	<i>Predecesora</i>	<i>Recursos</i>

6 CALENDARIO/HITOS

<i>Actividad/Hito</i>	<i>Fecha estimada</i>	<i>Responsable</i>

7 PRESUPUESTO

<i>Entregable/Actividad</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Entidad Financiadora</i>
	€	
	€	

8 GESTIÓN DE LA CALIDAD

<i>Ítem que aplica</i>	<i>Descripción</i>
Estándares	
Políticas	
Procesos y procedimientos	
Plantillas	
Herramientas	
Otros	

9 RECURSOS

Recursos	Descripción
<i>Equipo del proyecto</i>	
<i>Equipamiento</i>	
<i>Software</i>	
<i>Otros</i>	

10 PLAN DE COMUNICACIÓN

Interesado	Información que necesita	Quien proporciona la información	Periodicidad

11 GESTIÓN DE RIESGOS

<i>Id Riesgo</i>	<i>Descripción del riesgo</i>	<i>Impacto (de 1 a 5)</i>	<i>Probabilidad (de 1 a 5)</i>	<i>Prioridad</i>	<i>Consecuencias</i>	<i>Indicador</i>	<i>Estrategia de mitigación</i>	<i>Plan de contingencia</i>

12 PLAN DE ADQUISICIONES

<i>Ítem</i>	<i>Descripción</i>	<i>Se necesita para la fecha</i>	<i>Estrategia de adquisición</i>

13 ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

13.1 ORGANIGRAMA DEL PROYECTO

13.2 RESPONSABILIDADES

Interesado	Nombre	Rol/Responsabilidad

14 APROBACIÓN DEL PLAN

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Representante del Sponsor			
Program Manager			
Project Manager			