

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

TÍTULO:		
Cierre del proyecto		
CÓDIGO	FECHA	REVISIÓN

REALIZADO POR	FECHA	FIRMA
REVISADO POR	FECHA	FIRMA
APROBADO POR	FECHA	FIRMA

CIERRE DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto:

Fecha:

Cierre por parte del Sponsor		
<i>Pregunta</i>	<i>Sí/No</i>	<i>Observaciones</i>
<i>¿Se han cumplido los objetivos del proyecto?</i>		
<i>¿Se han acabado todos los entregables del proyecto?</i>		
<i>¿Está el sponsor satisfecho del resultado global del proyecto?</i>		
<i>Comentarios</i>		

Cierre por parte del Jefe de Proyecto	
<i>Lecciones Aprendidas</i>	

<logo de la entidad que desarrolla el proyecto>	Cierre del proyecto	<logo del sponsor del proyecto>
---	----------------------------	---------------------------------

Firmas:

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Representante del Sponsor			
Program Manager			
Project Manager			